

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wzór umowy

Spis treści

Podstawa prawna udzielenia zamówienia	2
§ 1. Przedmiot Umowy – Cel i zakres badania	2
§ 2. Formalne podstawy przeprowadzenia badania	2
§ 3. Terminy realizacji umowy.....	3
§ 4. Zespół Zleceńiobiorcy i Podwykonawstwo.....	3
§ 5. Sprawozdanie z badania	4
§ 6. Zobowiązania Zleceńiobiorcy	4
§ 7. Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy.....	4
§ 8. Odpowiedzialność Zleceniodawcy.....	6
§ 9. Dalsze postanowienia dotyczącej badania	6
§ 10. Wynagrodzenie.....	7
§ 11. Kary umowne.....	8
§ 12. Rozwiązanie Umowy.....	8
§ 13. Obowiązki podmiotu przetwarzającego dane osobowe	9
§ 14. Postanowienia końcowe.....	9
Podpis stron.....	10

UMOWA NR

zawarta w Warszawie w dniu,

pomiędzy:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Prymasa Augusta Hłonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 96/2016, NIP 9512414063 i REGON 364481345, zwanym dalej Muzeum i/lub Zamawiającym i/lub Zleceniodawcą reprezentowanym przez:
Piotra Dmitrowicza – Dyrektora Muzeum,

a

- 1) w przypadku firmy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – należy wpisać:
Panią/Panem zam., Pesel, prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą w przy ul. wpisana/ym do CEIDG, NIP Regon ...,
- 2) w przypadku spółki należy wpisać:

Spółką (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.) z siedzibą w przy ul. dla której Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem NIP Regon

3) w przypadku spółki akcyjnej należy dodatkowo wpisać: z kapitałem zakładowym w wysokości zł wpłaconym w całości
zwanym dalej Zleceniobiorcą, którą reprezentuje:
zwanymi łącznie Stronami

Podstawa prawna udzielenia zamówienia

stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1. Przedmiot Umowy – Cel i zakres badania

1. Mocą niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zleconego przez Zleceniodawcę badania ustawowego sprawozdania finansowego Zleceniodawcy sporządzonego zgodnie z ustawą z dn. 29 września 1994 roku *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640, 644) (dalej: ustawa o rachunkowości) za rok obrotowy kończący się dnia 31.12.2026 roku oraz 31.12.2027 roku (dalej: ***Sprawozdanie finansowe*** lub ***Sprawozdaniami finansowymi***), w celu przedłożenia Zleceniodawcy Sprawozdania z badania w formie pisemnej, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym Sprawozdaniu finansowym, opinię negatywną lub odmowę wyrażenia opinii gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym Sprawozdaniu finansowym.
2. Strony zgodnie ustalają, że badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z:
 - 1) mającymi zastosowanie do badania Sprawozdań finansowych przepisami ustawy *o rachunkowości*, przepisami ustawy z dn. 11 maja 2017 roku *o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1891, z 2026r. poz. 640, 644) (dalej: ustawa o biegłych rewidentach),
 - 2) Krajowymi Standardami Rewizji Finansowej w brzmieniu Międzynarodowych Standardów Badania,
 - 3) zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów.
3. Strony są zgodne, że niniejsza umowa nie obejmuje w szczególności jakichkolwiek form doradztwa na rzecz Zleceniodawcy w tym w szczególności w zakresie poprawności rozrachunków publicznoprawnych, tj. m.in. podatków, cel i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 2. Formalne podstawy przeprowadzenia badania

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów pod numerem
 2. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
-

3. Zleceniodawca oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że wybór Zleceniobiorcy, jako firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania Sprawozdania finansowego nastąpił na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia podjętej zgodnie z wymogami art. 66 ust. 4 Ustawy o rachunkowości.

§ 3. Terminy realizacji umowy

1. Termin zakończenia realizacji umowy 31.07.2028 r.
2. Strony zgodnie ustalają, że badanie Sprawozdania finansowego zostanie ukończone do dnia:
 - 1) 30.04.2027 r. za rok obrotowy 2026 (wydanie sprawozdania z badania),
 - 2) 30.04.2028 r. za rok obrotowy 2027 (wydanie sprawozdania z badania).
3. Przedstawienie Zleceniobiorcy Sprawozdania finansowego do badania nastąpi nie później niż do dnia:
 - 1) 01.04.2027 r. za rok obrotowy 2026,
 - 2) 01.04.2028 r. za rok obrotowy 2027.
4. Muzeum wymaga, w trakcie każdego badania, obecności biegłego rewidenta na prośbę Dyrekcji Muzeum w swoim biurze przy al. Rzeczpospolitej 1, 02-972 Warszawa, zapoznania się ze specyfiką instytucji, z dokumentacją finansowo-księgową.
5. Zleceniobiorca zastrzega, że dochowanie terminów opisanych w ust. 3 pkt. 1. powyżej uzależnione jest od zapewnienia przez Zleceniodawcę należytej współpracy z jego strony (oraz osób z jego organizacji) w toku realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przekazania przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy w terminach ustalanych przez Zleceniobiorcę niezbędnych lub wymaganych do przeprowadzenia badania Sprawozdania finansowego danych, informacji i dokumentów.

§ 4. Zespół Zleceniobiorcy i Podwykonawstwo

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie Sprawozdania finansowego przy pomocy biegłych rewidentów wskazanych w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego oraz innych członków zespołu wykonujących badanie będących pracownikami Zleceniobiorcy lub osobami współpracującymi ze Zleceniobiorcą na podstawie umów cywilnoprawnych. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy oraz kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia tych osób oraz dokumenty potwierdzające wskazane w ofercie doświadczenie biegłego rewidenta. Zmiana biegłego rewidenta może nastąpić wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy i wyłącznie na osobę o umiejętnościach, kwalifikacji i doświadczeniu wymaganym przez Zleceniodawcę w Zapytaniu ofertowym.
 2. Z uwzględnieniem postanowień ustawy o biegłych rewidentach Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania niektórych czynności w ramach badania innemu podmiotowi wpisanemu na listę firm audytorskich (w rozumieniu ustawy o biegłych rewidentach).
 3. Odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za przeprowadzenie badania ponosi Zleceniobiorca.
-

§ 5. Sprawozdanie z badania

1. Wynikiem przeprowadzonego badania Sprawozdania finansowego będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie z badania (dalej: „**Sprawozdanie z badania**”).
2. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o biegłych rewidentach i standardami badania.
3. Forma i treść Sprawozdania z badania może ulec zmianie w świetle ustaleń poczynionych w toku realizacji prac.
4. Sprawozdanie z badania za dany rok (2026, 2027) zostanie sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zleceniodawca na żądanie Zleceniobiorcy zobowiązany jest pisemnie potwierdzić Zleceniobiorcy otrzymanie egzemplarzy Sprawozdania z badania.
5. Sprawozdanie z badania zostanie przekazane Zleceniodawcy w terminie 5 dni od dnia zakończenia czynności badania danego Sprawozdania finansowego, jednak nie później niż do terminu realizacji danego sprawozdania z badania.

§ 6. Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania uczciwości, obiektywizmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego sprawozdanie z badania, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba, że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.

§ 7. Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, iż dane w księgach rachunkowych oraz Sprawozdaniach finansowych przedstawionych do badania, będą ujęte w sposób kompletny, uwzględniający:
 - 1) wszelkie operacje dotyczące okresu, za który sporządzone jest dane Sprawozdanie finansowe,
 - 2) zobowiązania warunkowe oraz
 - 3) wszelkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład danego Sprawozdania finansowego, a także inne ważne informacje, których drogą badania nie da się ustalić, a które rzutują na rzetelność i prawidłowość Sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych.
 2. Zleceniodawca oświadcza, iż zostanie dokonana właściwa wycena majątku, a także, że zostaną utworzone wszelkie odpisy aktualizujące niezbędne do prawidłowej wyceny aktywów oraz zostaną wprowadzone do ewidencji wszystkie zobowiązania na przyszłe koszty i straty.
 3. Zleceniodawca zobowiązuje się:
-

- 1) niezwłocznie udostępnić Zleceniobiorcy księgi rachunkowe, analizy oraz wszelkie inne informacje lub dokumenty wymagane przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności, dokumenty założycielskie i organizacyjne, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont,
 - 2) zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do wszystkich informacji, takich jak zapisy, dokumenty, oraz inne sprawy, co do których Zleceniodawca jest świadomy, że mają znaczenie dla sporządzania sprawozdań finansowych,
 - 3) udostępnić Zleceniobiorcy rzetelne Sprawozdanie finansowe do badania najpóźniej w dniu określonym w punkcie 3.2. niniejszej Umowy,
 - 4) podać Zleceniobiorcy daty przeprowadzania spisu z natury w celu umożliwienia ich obserwacji,
 - 5) na żądanie Zleceniobiorcy umożliwić mu przeprowadzenie wrywkowych spisów z natury określonych składników majątkowych,
 - 6) udzielić informacji o sprawach, które mogą zostać objęte postępowaniem sądowym i znajdujących się w toku tegoż postępowania,
 - 7) złożyć oświadczenie kierownictwa Zleceniodawcy dotyczące prawdziwości danych zawartych w punktach 7.1. – 7.2.,
 - 8) przechowywać Sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z badania w sposób określony przez przepisy prawa.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do:
- 1) udzielania wyczerpujących wyjaśnień i ustosunkowywania się do zastrzeżeń i wątpliwości Zleceniobiorcy, dotyczących prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji, ksiąg rachunkowych, Sprawozdania finansowego lub innych kwestii związanych z przeprowadzanym badaniem,
 - 2) korygowania ksiąg rachunkowych i Sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą przekonani o celowości i konieczności wprowadzania zmian,
 - 3) zapewnienia Zleceniobiorcy bieżącej współpracy głównego księgowego i pozostałych osób z organizacji Zleceniodawcy w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia nieograniczonego kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zleceniodawcy, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest, zdaniem Zleceniobiorcy, konieczne,
 - 4) udzielenia upoważnienia do uzyskania informacji związanych z przebiegiem badania od kontrahentów Zleceniodawcy oraz banków go obsługujących,
 - 5) wydawania dyspozycji na wniosek osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę, wykonywania przez pracowników Zleceniodawcy wymaganych czynności (kopiowania dokumentów, dokonywania wizji i inwentaryzacji, przygotowywania i wysyłania korespondencji, itp.),
 - 6) umożliwienia skontaktowania się z poprzednim biegłym rewidentem badającym sprawozdanie finansowe Zleceniodawcy,
 - 7) zapewnienia Zleceniobiorcy dodatkowych informacji, o które Zleceniobiorca może na potrzeby badania poprosić Zleceniodawcę.
-

5. W przypadku nie wywiązania się przez Zleceniodawcę z któregokolwiek z obowiązków zawartych w ust. 3. – 4. powyżej, powodującego opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu badania, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu zakończenia badania, sporządzenia oraz doręczenia Sprawozdania z badania o czas wywołany zaniechaniem Zleceniodawcy.

§ 8. Odpowiedzialność Zleceniodawcy

Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowość, rzetelność i prawidłową prezentację przedstawionego do badania Sprawozdania finansowego oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych,
- 2) prawidłowość i terminowość obliczenia, zadeklarowania i odprowadzenia podatków i innych należności publicznoprawnych,
- 3) kompletne ujęcie danych w księgach rachunkowych oraz Sprawozdaniu finansowym, w tym zobowiązań i aktywów warunkowych oraz zdarzeń, które wystąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład Sprawozdania finansowego,
- 4) wykazanie operacji pozabilansowych,
- 5) prawdziwość i poprawność danych zawartych w oświadczeniach kierownictwa Zleceniodawcy składanych Zleceniobiorcy w związku z badaniem Sprawozdania finansowego,
- 6) dobór właściwych zasad rachunkowości oraz odpowiednie zaprojektowanie, wdrożenie i działanie systemu kontroli wewnętrznej w takim zakresie, jaki kierownictwo Zleceniodawcy uzna za stosowne w celu umożliwienia sporządzenia Sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia w tym powstałego na skutek oszustwa lub błędów,
- 7) prawidłowość danych ujętych w oświadczeniu zawartym w § 7 ust 1. – 2. Umowy.

§ 9. Dalsze postanowienia dotyczące badania

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie Sprawozdania finansowego zgodnie z regulacjami ujętymi w § 1 Umowy. Badanie Sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać wystarczającą pewność, że Sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych błędem lub oszustwem.
 2. Strony oświadczają, że są świadome i akceptują fakt, iż uzyskanie całkowitej pewności w powyższym zakresie nie jest możliwe ze względu na wpisany w charakter badania Sprawozdania finansowego czynnik zawodowego osądu oraz czynnik próby polegający m.in. na sprawdzeniu w sposób wrywkowy dowodów i zapisów księgowych, z których wynikają dane zawarte w Sprawozdaniu finansowym. Zleceniobiorca projektuje swoje badanie w taki sposób, by wykryć zniekształcenia, które mogłyby mieć istotny wpływ na Sprawozdanie finansowe. Zleceniobiorca nie jest w stanie zbadać wszystkich transakcji, które miały miejsce w ciągu roku obrotowego objętego Sprawozdaniem finansowym. Mając powyższe na względzie Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że istnieje ryzyko, iż niektóre istotne zniekształcenia Sprawozdań finansowych w tym spowodowane błędem lub oszustwem lub uchybienia w księgach rachunkowych Zleceniodawcy nie zostaną wykryte, mimo iż badanie zostało poprawnie zaplanowane i przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi standardami badania. Strony są zgodne, że powyższe czynniki wykluczają możliwość udzielenia przez
-

Zleceniobiorcę jakiegokolwiek gwarancji, co do dokładności i kompletności poszczególnych Sprawozdań finansowych.

3. Strony są zgodne, że badanie Sprawozdania finansowego polega na przeprowadzeniu procedur służących uzyskaniu dowodów badania kwot i ujawnień w Sprawozdaniu finansowym. Dobór procedur zależy od osądu biegłego rewidenta, w tym od oceny ryzyka istotnego zniekształcenia Sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem. Badanie obejmuje także ocenę odpowiedniości przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, racjonalności ustalonych przez kierownictwo Zleceniodawcy wartości szacunkowych, jak również ocenę ogólnej prezentacji Sprawozdania finansowego.
4. Dokonując oceny ryzyka, Zleceniobiorca bierze pod uwagę działanie kontroli wewnętrznej, w zakresie dotyczącym sporządzania przez Zleceniodawcę Sprawozdania finansowego, w celu zaprojektowania odpowiednich w danych okolicznościach procedur badania, nie zaś wyrażenia opinii o skuteczności kontroli wewnętrznej jednostki. Jednakże Zleceniobiorca poinformuje na piśmie o wszelkich znaczących, mających znaczenie dla badania Sprawozdania finansowego, słabościach kontroli wewnętrznej, które zostaną wykryte podczas badania.
5. Strony są zgodne, że badanie Sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w celu sporządzenia przez Zleceniobiorcę na piśmie Sprawozdania z badania zawierającego elementy wskazane w ustawie o biegłych rewidentach, w tym stwierdzającego, czy Sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.
6. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o zauważonych w trakcie badania naruszeniach prawa i przepisów, chyba, że będą mało znaczące.

§ 10. Wynagrodzenie

1. Niezależnie od tego, jaki rodzaj opinii zawiera Sprawozdanie z badania (w tym opinię negatywną, odmowę wyrażenia opinii (w sytuacji wskazanej w pkt. 1.1 Umowy) Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu przeprowadzenia badań Sprawozdań finansowych wynosi: złotych netto (słownie: złotych), w tym:
 - 1) złotych netto (słownie: złotych) z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 01.01.2026 -31.12.2026,
 - 2) 1..... złotych netto (słownie: złotych) z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 01.01.2027 -31.12.2027.
 2. Wynagrodzenie, powiększone o należny podatek od towarów i usług, będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 01.01.2026-31.12.2026 płatne będzie w terminie 14 dni od daty przekazania Sprawozdania z badania,
 - 2) wynagrodzenie z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 01.01.2027-31.12.2027 płatne będzie w terminie 14 dni od daty przekazania Sprawozdania z badania.
 3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Muzeum, po uprzednim
-

protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń Przedmiotu umowy. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Muzeum.

4. Faktura zostanie wystawiona i doręczona Muzeum w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Za datę doręczenia faktury uważa się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn niezależnych od Wykonawcy/awarii systemu, stosuje się procedury przewidziane w przepisach prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym do organu podatkowego i znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. „Biała lista VAT”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. W przypadku, gdy w dacie zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie znajdował się na Białej liście VAT, Muzeum ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia do czasu usunięcia tej nieprawidłowości, a termin zapłaty ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez prawa Zleceniobiorcy do żądania odsetek za opóźnienie. Muzeum zastrzega sobie również prawo do dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).

§ 11. Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki Zleceniobiorcy przy dotrzymaniu terminów z §. 3 ust. 2. Umowy przez Zleceniodawcę badania sprawozdania finansowego, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia (§ 10.ust. 1 Umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia (§ 10.ust. 1 Umowy).
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca – w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia (§ 10.ust. 1 Umowy).
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę obowiązującą do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty pisemnego wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zleceniodawcy do żądania odszkodowania podnoszącego ich wysokość.

§ 12. Rozwiązanie Umowy

1. Strony są świadome, że zgodnie z postanowieniami art. 66 ust. 7 Ustawy o rachunkowości niniejsza Umowa może być rozwiązana jedynie w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy. Różnice poglądów w sprawie stosowania zasad rachunkowości lub standardów badania nie stanowią uzasadnionej podstawy rozwiązania Umowy.
 2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy w toku jej realizacji Strony zobowiązują się w dobrej wierze dokonać jej rozliczenia, co oznacza, że Zleceniobiorca uprawniony jest do otrzymania części wynagrodzenia proporcjonalnej do zakresu zrealizowanych prac.
-

§ 13. Obowiązki podmiotu przetwarzającego dane osobowe

1. Realizacja niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
2. Muzeum oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Zleceniobiorca wskazał ze swojej strony do realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego zawarta jest w załączniku nr 3 do Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Muzeum obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób wskazanych w komparycji niniejszej Umowy oraz osób wskazanych do realizacji Umowy. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać tym osobom obowiązek informacyjny z załącznika nr 3 do Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od daty przekazania Muzeum ich danych osobowych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Muzeum wskazał ze swojej strony do realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. Muzeum zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zleceniobiorcy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób wskazanych w komparycji niniejszej Umowy oraz osób wskazanych do realizacji Umowy, jeżeli w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Zleceniobiorca przekaze Muzeum klauzulę informującą o zasadach przetwarzania danych obowiązującą u Zleceniobiorcy.
- 13.1. W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby, Muzeum i Zleceniobiorca zobowiązują się do przekazania klauzul informacyjnych swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do realizacji Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszą Umową są regulowane przez Kodeks cywilny, ustawę o rachunkowości i ustawę o biegłych rewidentach.
 2. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, nie wpłynie to na wiążący charakter pozostałych postanowień Umowy. Niezależnie od powyższego – w takim przypadku obie Strony niniejszej Umowy zobowiązane są uzgodnić zastąpienie postanowienia, które zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, postanowieniem nowym o treści najbardziej zbliżonej do poprzedniego.
 3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
 4. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona tylko na piśmie pod rygorem nieważności.
 5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.
 6. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
-

- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.

Podpis stron

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

OŚWIADCZENIE

ZLECENIOBIORCA:

.....
zwaną dalej Zleceniobiorcą

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*¹ w zw. z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Uwaga: Podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* w zw. z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) *dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji podlega karze pieniężnej do 20 000 000 zł.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Klauzula Informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej: RODO), jest **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury pod numerem 96/2016, NIP 9512414063, Regon 364481345. Ponadto informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych kontaktowych, w szczególności: imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu mailowego, adresu korespondencyjnego zostały nam udostępnione przez kontrahenta Administratora, będącego jednocześnie Państwa pracodawcą/zleceniodawcą;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: inspektor.rodod@mt514.pl lub pisemnie na adres: **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego**, al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) w celu realizacji umowy z kontrahentem lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie Kontrahenta (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli jesteś Kontrahentem; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – jeśli jesteś osobą działającą w imieniu lub na rzecz Kontrahenta),
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności podatkowych, rachunkowych, związanych z przechowywaniem dokumentacji księgowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d) w celu realizacji czynności związanych z rozliczaniem dotacji celowej jaką Administrator uzyskał od Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy pomiędzy Administratorem a jego kontrahentem, a po jej zakończeniu w terminach określonych przez przepisy prawa, w tym o rachunkowości oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub czynności zmierzających do zawarcia Umowy;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu w terminach określonych przez przepisy prawa, w tym o rachunkowości oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub czynności zmierzających do zawarcia Umowy;
- 6) każdej osobie, której dane są przetwarzane w sytuacjach przewidzianych prawem przysługują prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - więcej informacji pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>;
- 7) dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - a) organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych,
 - b) innym podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, tj. firmom transportowym, dostawcom usług IT, firmom pocztowym, kurierskim, kancelariom prawnym, firmom archiwizującym i niszczącym dokumenty – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami,

- c) Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w związku z obowiązkiem ciążącym na Administratorze rozliczaniem dotacji celowej jaką Administrator uzyskał od MKiDN;
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja Umowy nie będzie możliwa;
 - 9) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
 - 10) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
-