***Projekt umowy***

**UMOWA NR …..**

zawarta w Warszawie w dniu ..........................................,

(dalej: „***Umowa***”)

pomiędzy:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego** z siedzibą w Warszawie, ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczpospolitej 1, 02-972 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 96/2016, NIP 9512414063 i REGON 364481345, reprezentowanym przez:

Piotra Dmitrowicza – Dyrektora Muzeum,

zwanym dalej ***Muzeum*** i/lub ***Zamawiającym***,

a

*1) Panią/Panem ...................................., zam. .................................., PESEL ...............,*

*2) w przypadku firmy – osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą – należy wpisać:*

*Panią/Panem ……… zam. ……….., Pesel ………………….., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą …….. w ………… przy ul. …………….. wpisaną/ym do CEIDG, NIP …………………….. Regon …………………,*

*3) w przypadku spółki należy wpisać:*

*Spółką ….. (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.) z siedzibą w ………………… przy ul. ………………….. dla której Sąd Rejonowy dla …………………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem …………………………………… NIP ……………. Regon …………………*

*reprezentowanym przez:*

*………………………………*

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. ***Prawo zamówień publicznych*** (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dla Muzeum zlecenie polegające na kompleksowym audycie infrastruktury budynku w Oddziale Kolekcji im. Jana Pawła II przy pl. Bankowym 1 A w Warszawie oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji, która zostanie wykorzystana jako Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu przy wyborze projektanta/ów opracowania koncepcji architektonicznej rewitalizacji budynku w Oddziale Kolekcji im. Jana Pawła II przy pl. Bankowym 1 A w Warszawie, w zakresie i sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (Opis przedmiotu zamówienia) oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych do wytworzonej w trakcie zlecenia dokumentacji oraz przeniesienia własności nośników, na których została utrwalona dokumentacja, dalej zwane „zleceniem”.

2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach wniosku o udzielenie zamówienie nr 267/DK/2024

3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za uszkodzenie lub zniszczenie mienia w Oddziale Kolekcji im. Jana Pawła II przy pl. Bankowym 1 A w Warszawie („dalej jako „Obiekt”) spowodowane jego działaniem i/lub zaniechaniem lub działaniem i/lub zaniechaniem osób, którymi posługiwać się będzie przy realizacji niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca zobligowany jest ubezpieczyć się w zakresie objętym niniejszą Umową na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł (dokument ubezpieczenia oraz potwierdzenie zapłaty składki stanowi załącznik nr 6 do umowy)*.*

**§ 2**

Strony ustalają termin realizacji zlecenia od dnia Zawarcia Umowy nie później niż do dnia 29 listopada 2024 r.

**§ 3**

W razie nie dotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków Umowy, wynagrodzenie określone w § 5 w całości nie przysługuje Zleceniobiorcy.

**§ 4**

1. Jeżeli Zleceniobiorca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem zlecenia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Muzeum może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania zlecenia.

2. Jeżeli dojdzie do rozwiązania umowy z przyczyn określonych wyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Muzeum odszkodowania kwocie 24 000 zł.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonane zlecenie oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych do wytworzonej w trakcie zlecenia dokumentacji i za przeniesienie własności nośników w zakresie opisanym w §11 Umowy na kwotę ........................... zł (słownie: ..........................złotych) netto, tj. ........................... zł (słownie: ..........................złotych) brutto na postawie oferty z dnia ……., płatne w następujących częściach:
2. w wysokości ........................... zł (słownie: ..........................złotych) netto, tj. ........................... zł (słownie: ..........................złotych) brutto po odbiorze etapu I;
3. w wysokości ........................... zł (słownie: ..........................złotych) netto, tj. ........................... zł (słownie: ..........................złotych) brutto po odbiorze etapu II.
4. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy na podstawie wystawionego/ej przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury *(wpisać właściwe)* w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury *(wpisać właściwe)* przez Muzeum. Za datę płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Muzeum.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po uprzednim protokolarnym stwierdzeniu bezusterkowego wykonania każdego etapu zlecenia i odbiorze wytworzonej dokumentacji.
6. Z dniem zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorca przenosi na Muzeum prawa autorskie majątkowe i zależne do dokumentacji na polach eksploatacji określonych w Umowie w zakresie odebranego etapu zlecenia.
7. Osobami nadzorującymi prawidłowość wykonania przedmiotu umowy ze strony Muzeum i jej rozliczenie oraz upoważnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 jest ……………………….

**§ 6**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie terminowo i bez wad.

2. W przypadku stwierdzenia przez Muzeum nieterminowości i/lub wadliwości realizacji zlecenia może ono żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa §5 ust. 1umowy i/lub nieodpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie.

**§ 7**

1. Zleceniobiorca udziela Muzeum gwarancji na zlecenie oraz wytworzoną dokumentację na okres 36 miesięcy. Dokument gwarancji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie ograniczają uprawnień Muzeum z tytułu rękojmi równej okresowi gwarancji.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje oraz dysponuje osobami   
   z uprawnieniami: Architekta – koordynatora, Konstruktora, Projektanta instalacji elektrycznych, Projektanta instalacji sanitarnych, gazowych, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacji i klimatyzacji do wykonania zlecenia.
2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Muzeum odstąpić wykonania zlecenia lub jego części innej osobie.

**§ 9**

Wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia określone zostały w § 5 ust. 1 Umowy w tym także przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji na wszystkich znanych polach eksploatacji.

**§ 10**

Muzeum może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie, uiszczając Zleceniobiorcy część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom związanym z realizacją zlecenia.

**§ 11**

* 1. Muzeum nabywa autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 umowy przez cały okres obowiązywania na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych poniżej:

a) utrwalanie jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku,

b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku,

c) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,

d) publiczne wykonanie i/lub publiczne odtwarzanie, oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

e) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą,

f) wystawianie,

g) wyświetlanie,

h) nadawanie analogowe i/lub cyfrowe (w jakimkolwiek systemie lub technologii) za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną,

i) nadawanie analogowe i/lub cyfrowe (w jakimkolwiek systemie lub technologii) za pośrednictwem satelity,

j) równoczesne i integralne nadawanie (reemitowanie) Utworu m. in. za pośrednictwem platform cyfrowych oraz sieci kablowych (w jakimkolwiek systemie lub technologii).

* 1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 umowy na Muzeum przechodzi własność wszystkich nośników, na których go utrwalono i przekazano dokumentację do Muzeum. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapisania dokumentacji na nośniku w sposób umożliwiający odczytanie i dalsze korzystanie z dokumentacji przez Muzeum w sposób zgodny z zapotrzebowaniem i celem Muzeum.
  2. Zleceniobiorca oświadcza, że:

a) jest wyłącznym twórcą dokumentacji /twórcą dokumentacji jest ……

b) przysługują mu niczym nieograniczone majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, w tym prawo swobodnego rozporządzania dokumentacją,

c) dokumentacja nie narusza praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich,

d) wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy obejmuje także zezwolenie na wykonywanie osobistych i zależnych praw autorskich oraz przeniesienie własności nośników, na których utrwalono dokumentację, a Zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie   
za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.

* 1. Zleceniobiorca przenosi na Muzeum wyłączne prawo do publikacji dokumentacji.
  2. Muzeum ma prawo do dokonywania w dokumentacji koniecznych zmian oraz opracowań,   
     a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.
  3. Muzeum przysługuje prawo do przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za naruszenie dóbr osobistych, praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Muzeum, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Muzeum od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

**§ 12**

1. Realizacja niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie   
   danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
2. Muzeum oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Zleceniobiorca wskazał ze swojej strony do realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu   
   danych osobowych w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego zawarta jest w załączniku nr 3 do Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Muzeum obowiązku   
   informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób wskazanych w komparycji niniejszej Umowy oraz osób wskazanych do realizacji Umowy. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać tym osobom obowiązek informacyjny z załącznika nr 3 do Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od daty przekazania Muzeum ich danych osobowych.
3. Muzeum oświadcza, że jest zobowiązane do rozliczania dotacji celowej, jaką uzyskało od Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Na potrzeby rozliczenia dotacji celowej Muzeum przekazuje dane osobowe osób, które Wykonawca/Zleceniobiorca wskazał ze swojej strony do realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego zawarta jest w załączniku nr 3 do Umowy. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego obowiązku informacyjnego, poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej z załącznika nr 3 do Umowy, jednocześnie z wykonaniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone   
   w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Muzeum wskazał ze swojej strony do realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. Muzeum zobowiązuje się do wykonania   
   w imieniu Zleceniobiorcy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób wskazanych w komparycji niniejszej Umowy oraz osób wskazanych do realizacji Umowy, jeżeli   
   w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Zleceniobiorca przekaże Muzeum klauzulę informującą o zasadach przetwarzania danych obowiązującą u Zleceniobiorcy.
5. W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby, Muzeum i Zleceniobiorca   
   zobowiązują się do przekazania klauzul informacyjnych swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do realizacji Umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o prawie budowlanym oraz akty wykonawcze.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy*.*
4. Ewentualne spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Muzeum.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednej dla każdej ze Stron.

**MUZEUM ZLECENIOBIORCA**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - KRS/CEiDG

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Warunki gwarancji i rękojmi

Załącznik nr 4 - Klauzula Informacyjna RODO Muzeum i MKiDN

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 6 - Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 7 - Dokument ubezpieczenia oraz potwierdzenie zapłaty składki

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr ....... z dn. .........

Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**I. Przedmiotem zamówienia jest:**

1.1. szczegółowe opracowanie:

Wykonanie kompleksowej oceny stanu technicznego budynku Oddziału Kolekcji im. Jana Pawła II przy placu Bankowym 1 A w Warszawie, czyli audytu infrastruktury budynku. Prace pozwolą określić stan faktyczny elementów budowlanych, konstrukcyjnych oraz instalacji budynku. Zostaną wykonane przez Wykonawcę, który będzie dysponował specjalistami z zakresu architektury, budownictwa – rzeczoznawca budowlany, konstruktor, elektryki i pożarnictwa. W wyniku prac powstanie dokumentacja – opis stanu faktycznego elementów budowlanych i konstrukcyjnych wraz z zaznaczeniem przebiegu instalacji na rzutach budynku. Dokumentacja ta, w szczegółowy sposób opisująca stan faktyczny budynku, jest pierwszym krokiem planowanej modernizacji. W przyszłości będzie stanowiła podstawę dla przygotowania projektu modernizacji, audyt wskaże bowiem elementy, które będą musiały zostać poddane modernizacji.

Audyt infrastruktury budynku będzie się składał z następujących elementów podzielonych na dwa etapy prac:

**I. Etap**

Przeprowadzenia wizji lokalnej, czyli fachowych oględzin części zewnętrznej i wewnętrznej budynku. Ich celem jest określenie stanu budynku na podstawie wizualnego przeglądu. Zakończy się dokumentacją fotograficzną wraz z opisem stanu faktycznego. Ten etap wskaże elementy zniszczone, uszkodzone i wszelkiego rodzaju nieprawidłowości widziane gołym okiem, jak: zawilgocenia, zagrzybienia, miejsca skorodowane, spróchniałe, nieprawidłowości w podłączeniach, oraz pozwoli dookreślić, które elementy będą musiały zostać objęte dokładną opinią techniczną, którą stanowi kolejny etap prac. Wizja lokalna ma pomóc zaplanować i przygotować budynek do drugiego etapu prac.

Wizja lokalna obejmie następujący zakres:

a) elementy zagospodarowania terenu, w tym chodniki, arkady , schody zewnętrzne, parkingi,

b) widoczne elementy konstrukcji,

c) instalacje wentylacji, klimatyzacji, ogrzewania,

d) urządzeń i instalacji wodnych i kanalizacyjnych,

e) urządzeń i instalacji elektrycznych i teletechnicznych,

f) elementów wykończenia posadzek, ścian i sufitów,

g) drzwi wewnętrznych

h) dachu i poddasza,

i) okien, drzwi zewnętrznych, elewacji i bramy wjazdowej,

j) schodów wewnętrznych.

Dokumentacja ta zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych, typu pendrive lub dysk zewnętrzny.

Ten etap wiąże się także z pozyskaniem wektorowej mapy zasadniczej w wersji elektronicznej ( pliki .dwg lub .dxf ) z naniesionymi granicami opracowania / zakresu realizacji inwestycji.

**Etap II**

Wykonanie audytu technicznego, czyli przeprowadzenie w budynku badań i pomiarów przy pomocy specjalistów – rzeczoznawca budowlany konstruktor, inżynier budowlany specjalność sanitarna, inżynier budowlany specjalność elektryczna – i odpowiedniego sprzętu. Prace te mają wykazać szczegółowo stan obiektu, biorąc pod uwagę elementy: konstrukcyjne (fundamenty, konstrukcje ścian, stropu, dachu) oraz wszystkie instalacje (ich stan i rozłożenie). Prace te powinny być zaplanowane w dwóch grupach: inwazyjne (odkucia, odkrywki, odwierty) i nieinwazyjne (skanowanie).

Audyt techniczny budynku obejmuje:

a) Ekspertyzę techniczną konstrukcyjną budowlaną ze wskazaniem elementów wymagających modernizacji i remontu. Obejmuje ona fundamenty, stropy, elewacje, dach, kopułę oraz inne elementy konstrukcyjne.

b) Ekspertyzę techniczną branży sanitarnej z uwzględnieniem instalacji kanalizacji sanitarnej i instalacji wodnej, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji kanalizacji deszczowej, instalacji gazowej jeśli istnieje w budynku ze wskazaniem możliwości modernizacji i remontu wymienionych instalacji. Ten etap prac obejmuje także zbadanie technologii węzła cieplnego z uwzględnieniem zasilania z alternatywnych źródeł energii.

c) Ekspertyzę techniczną instalacji elektrycznych (wraz z zasilaniem awaryjnym). Zakres prac obejmuje takie elementy, jak:

- rozdzielnia główna,

- instalacja siłowa,

- instalacja oświetlenia (podstawowa i ewakuacyjna) wraz z automatycznym systemem zarządzania,

- instalacja kontroli dostępu do pomieszczeń,

- instalacja gniazd wtykowych,

d) Ekspertyzę techniczną instalacji teletechnicznych

- sieć telefoniczna,

- sieć internetowa,

- instalacja alarmowa wraz z instalacją telewizji przemysłowej,

- instalacja monitorująca źródła energii i efekty energetyczne,

- instalacja ochrony przeciwpożarowej (wraz z sygnalizacji pożaru),

W efekcie tych prac powstanie inwentaryzacja architektoniczno-budowlana, czyli opracowanie techniczne zawierające rysunki przedstawiające aktualny stan istniejącego budynku. Informacje w niej zawarte mają być wyłącznie odtworzeniem stanu faktycznego a nie planowanego. W przyszłości inwentaryzacja ma posłużyć do wykonania projektu budowlanego.

Kompleksowa inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynku oraz instalacji może wymagać konsultacji ze specjalistami takimi, jak: rzeczoznawca budowlany konstruktor, inżynier budowlany specjalność sanitarna, inżynier budowlany specjalność elektryczna. Powyższa dokumentacja będzie zawierała wymagane konsultacje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o Prawie budowlanym i ustaw towarzyszących, w zależności od potrzeb z inspektorami: budowlanym, sanitarnym, straży pożarnej.

Jeśli wykonanie zamówienia będzie się wiązało z koniecznością konsultacji ze specjalistami, o których powyżej, zapewnia ich Wykonawca.

Dokumentacja ta będzie zawierała:

a) Rzuty poszczególnych kondygnacji

b) Przekroje zbiorcze

c) Elewacje

d) Rozwinięcia ścian wewnętrznych

wraz z opisami i opiniami wykonanymi na podstawie przeprowadzonych prac.

Przekazanie dokumentacji nastąpi w formie trzech egzemplarzy papierowych wydruków opatrzonych stosownymi podpisami i pieczątkami osób uprawnionych do wydawania tego typu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych, typu pendrive lub dysk zewnętrzny.

Załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr ....... z dn. .........

**Warunki gwarancji**

Zleceniobiorca gwarantuje właściwe wykonanie zlecenia w tym opracowanie dokumentacji objętych Umowąnr ……………… z dn. ………………… r. (zwaną dalej „Umową”), opisanego w § 1 i załączniku nr 1 do Umowy.

Zleceniobiorca oświadcza, że zlecenie zostało wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

Gwarancja ta obejmuje wszystkie wady, zarówno zauważalne jak i ukryte, zastosowanych materiałów oraz wszystkie wady konstrukcji lub wykonawstwa, jak i dobrego funkcjonowania przedmiotu objętego zleceniem, zarówno jako całości, jak i poszczególnych części składowych.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastąpienia, naprawy lub wymiany, na własny koszt, wszystkich części lub elementów uznanych za wadliwe, podczas okresu gwarancji tj. …. lat od dnia odbioru zlecenia.

1. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność wynikającą z wad materiałowych użytych materiałów, wadliwym wykonaniu zlecenia oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
2. W przypadku stwierdzenia wad, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Muzeum, na koszt własny.
3. W szczególnych przypadkach wynikających z bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, Muzeum natychmiast zabezpieczy przedmiot objęty zleceniem i pisemnie wezwie Zleceniobiorcę do natychmiastowego usunięcia zagrożenia. Ponowne użytkowanie przedmiotu zlecenia wymaga protokolarnego odbioru
4. Muzeum zgłasza wadę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z podaniem lokalizacji.
5. Zleceniobiorca określi sposób usunięcia wady (naprawa, wymiana).
6. Zleceniobiorca powiadomi Muzeum o dokonanej naprawie, przekazując protokół naprawy gwarancyjnej z podaniem zakresu wykonanych czynności naprawczych.
7. W przypadku gdy usunięcie wady trwa dłużej niż określono w pkt. 2 i nie uzgodniono tego faktu z Muzeum lub w przypadku braku reakcji w terminie 2 dni od zgłoszenia (pkt. 4) Muzeum może usunąć powstałe wady na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Muzeum kosztów usunięcia wady.
8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z naturalnego zużycia.

9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie obowiązywania gwarancji.

………………………..…………

(data, pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 4 do umowy zlecenia nr ....... z dn. .........

### DOKUMENT RĘKOJMI

Zleceniobiorca gwarantuje właściwe wykonanie Przedmiotu umowy objętego Umową nr …….. z dnia ………..2024 r. (zwaną dalej „Umową”), opisanego w §1 i załączniku nr 1 do Umowy.

Zleceniobiorca oświadcza, że **dokumentacja i wszelkie inne opracowania sporządzone przez Zleceniobiorcę,**  zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

* 1. Rękojmia niniejsza udzielana jest na okres kolejnych …. miesięcy i rozpoczyna się od dnia odbioru Przedmiotu umowy na podstawie Końcowego Protokołu Odbioru.
  2. W okresie rękojmi Zleceniobiorca zobowiązuje się względem Zamawiającego do wykonywania poniższych obowiązków przy zastosowaniu reguł przewidzianych dla wykonywania usług opisanych w Umowie.
  3. Usuwania wad we własnych działaniach i sporządzonych dokumentach, w tym do:

1. Uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentu lub dokumentów sporządzonych przez siebie w ramach realizacji Umowy,
2. Uzupełnienia sporządzonej przez siebie w trakcie realizacji Umowy dokumentacji, poprzez uzupełnienie Zamawiającemu dokumentu, sporządzenie nowego dokumentu lub złożenie wyjaśnień w zakresie treści dokumentu.
   1. W okresie rękojmi Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
3. przystąpienia do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego;
4. usunięcia wad w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego chyba, że ze względu na rodzaj wady konieczne jest wyznaczenie dłuższego terminu.

5. Jeżeli Zleceniobiorca nie przystąpi do usuwania wady w ustalonym terminie lub nie usunie jej w terminie, Zamawiający będzie miał prawo według swego wyboru:

1. usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Zleceniobiorcy, a poniesione koszty zostaną zapłacone przez Zleceniobiorcę w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę;
2. obniżyć wynagrodzenie Zleceniobiorcy odpowiednio do utraconej wartości części prac objętych Przedmiotem umowy.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z rękojmi także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

7. Zgłoszenie wady będzie następowało w formie elektronicznej na adres: ………….

………………………..…………

(data, pieczęć i podpis

Zleceniobiorcy)

załącznik nr 5 do Umowy nr …………. z dnia …..

**Klauzula Informacyjna RODO**

Administratorem danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej: RODO), jest **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury pod numerem 96/2016, NIP 9512414063, Regon 364481345. Ponadto informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych kontaktowych, w szczególności: imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu mailowego, adres korespondencyjny zostały nam udostępnione przez kontrahenta Administratora, będącego jednocześnie Państwa pracodawca/zleceniodawcą;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: [inspektor.rodo@mt514.pl](mailto:inspektor.rodo@mt514.pl). lub pisemnie na adres: **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego**, al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celach:
4. w celu realizacji umowy z kontrahentem lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,  
    na żądanie Kontrahenta (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli jesteś Kontrahentem; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – jeśli jesteś osobą działającą w imieniu lub na rzecz Kontrahenta),
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności podatkowych, rachunkowych, związanych z przechowywaniem dokumentacji księgowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
6. ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
7. w celu realizacji czynności związanych z rozliczaniem dotacji celowej jaką Administrator uzyskał od Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
8. dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy pomiędzy Administratorem a jego kontrahentem, a po jej zakończeniu w terminach określonych przez przepisy prawa, w tym o rachunkowości oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub czynności zmierzających do zawarcia Umowy;
9. dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu w terminach określonych przez przepisy prawa, w tym o rachunkowości oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub czynności zmierzających do zawarcia Umowy;
10. każdej osobie, której dane są przetwarzane w sytuacjach przewidzianych prawem przysługują prawa:
11. dostępu do swoich danych osobowych,
12. sprostowania swoich danych osobowych,
13. usunięcia swoich danych osobowych,
14. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
15. przenoszenia swoich danych osobowych,
16. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
17. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - więcej informacji pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>;
18. dane osobowe mogą zostać udostępnione:
19. organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych,
20. innym podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, tj. firmom transportowym, dostawcom usług IT, firmom pocztowym, kurierskim, kancelariom prawnym, firmom archiwizującym i niszczącym dokumenty – przy czym takiepodmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłączniezgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami,
21. Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w związku z obowiązkiem ciążącym na Administratorze rozliczaniem dotacji celowej jaką Administrator uzyskał od MKiDN;
22. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja Umowy nie będzie możliwa;
23. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
24. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób,**

**niż od osoby której dotyczą.**

**(Klauzula MKiDN)**

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez **Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub iod@kultura.gov.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu **realizacji czynności związanych   
   z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na wydatki bieżące** , na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem”**.
4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych:
5. **imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.**
6. Dane osobowe **mogą być udostępniane** innym odbiorcom lub ich kategoriom: wyłączenie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa**.**
7. Dane **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.
9. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
10. dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
11. żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
12. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
13. wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
14. żądać przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
15. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
16. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
17. Dane osobowe zostały pozyskane od administratora:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego**

*(nazwa instytucji)*

1. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

załącznik nr 6 do Umowy nr …………. z dnia …..

**OŚWIADCZENIE**

ZLECENIOBIORCA:

**……………………………………………………………………**

zwaną dalej Zleceniobiorcą

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego[[1]](#footnote-1)* w zw. z art. 5k rozporządzenia 833/2014 *w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

**Uwaga:** Podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
*o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* w zw. z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) *dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji podlega karze pieniężnej do 20 000 000 zł.

załącznik nr 7 do Umowy nr …………. z dnia …..

***Oferta Zleceniobiorcy***

załącznik nr 8 do Umowy nr …………. z dnia …..

***Dokument ubezpieczenia oraz potwierdzenie zapłaty składki***

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)