

Regulamin
Projektu Archiwum społecznego „Mój profesor Wojtyła”
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
(dalej: “Regulamin”)

§1

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

1. **Archiwum społeczne** - archiwum, które zostało utworzone oddolnie, w wyniku działalności społecznej. Archiwum społeczne prowadzone jest przez organizację pozarządową lub powstaje przy państwowej instytucji kultury oraz jednostce samorządu terytorialnego w efekcie celowej aktywności obywatelskiej. Archiwum gromadzi, przechowuje, opracowuje (w celu udostępniania) materiały dokumentowe, ikonograficzne lub audiowizualne. Dokumentacja ta tworzy niepaństwowy zasób archiwalny.
2. **Formularz informacyjny** - elektroniczny formularz dotyczący przesyłanych zbiorów, który Uczestnik Projektu przesyła razem z przesyłanymi zbiorami (oświadczenie, dane Uczestnika Projektu, dane o przesyłanych zbiorach).
3. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za cały proces tworzenia i funkcjonowania archiwum społecznego, tj. Kierownik działu wolontariatu lub inny pracownik delegowany przez Dyrektora Muzeum.
4. **Muzeum** – Mt 5,14 | Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego reprezentowane przez Dyrektora Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego lub jego Zastępców.
5. **Organizator projektu Archiwum społecznego Mt 5,14 (zwany dalej: “Organizatorem”)** - Mt 5,14 | Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.
6. **Projekt** – projekt Archiwum społecznego pt. “Mój profesor Wojtyła” realizowany przez Muzeum.
7. **Regulamin** - niniejszy regulamin Projektu Archiwum społecznego Muzeum określający warunki oraz zasady uczestnictwa w projekcie Archiwum społecznego w Muzeum.

8. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna przekazująca organizatorowi Projektu Zbiory.
9. **Wolontariusz** – osoba świadcząca wolontariat na zasadzie dobrowolności i bez wynagrodzenia na rzecz Muzeum i wspierająca realizację archiwum społecznego.
10. **Zbiory** - materiały piśmiennicze, ikonograficzne, audialne, audiowizualne i inne pamiątki związane z tematyką Projektu, przesyłane przez Uczestnika Projektu lub pozyskane przez Organizatora.
11. **Zespół merytoryczny** - oddelegowani przez Dyrektora Muzeum lub jego Zastępców pracownicy Muzeum posiadający wiedzę na temat projektu oraz gromadzenia, katalogowania, digitalizacji i udostępniania zbiorów.

§2

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Archiwum społecznego „Mój profesor Wojtyła”, zwanego dalej Projektem, jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury pod numerem 96/2016, NIP 9512414063, REGON 364481345.
2. Głównym celem Projektu jest pozyskanie i zachowanie dla przyszłych pokoleń unikatowych świadectw związanych z mniej znanym okresem życia przyszłego papieża Jana Pawła II, związanymi z pracą naukową i dydaktyczną poprzez utworzenie Archiwum społecznego. Zebrane Zbiory zostaną zdigitalizowane i udostępnione szerokiej grupie odbiorców. Celem Projektu jest także zintegrowanie środowiska byłych studentów Karola Wojtyły i upowszechnienia wiedzy o papieżu.
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat Projektu jest Koordynator Projektu - e-mail: archiwumspoleczne@mt514.pl.
4. Więcej informacji dotyczących Projektu można znaleźć na stronie internetowej Organizatora [www.mt514.pl/archiwumspoleczne] oraz mediach społecznościowych Organizatora.

§3

Termin realizacji Projektu

Zbiory można przekazywać od 1 sierpnia 2022 do momentu ogłoszenia terminu zakończenia Projektu przez Organizatora.

§4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Do Projektu mogą przystąpić jedynie osoby pełnoletnie.
2. Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie od Organizatora za wykorzystywanie Zbiorów na potrzeby działalności edukacyjnej, kulturalnej lub badawczej Organizatora.
3. Do Projektu Organizator przyjmuje Zbiory związane z życiem i twórczością Karola Wojtyły w okresie działalności na:
 - 1) Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Jagiellońskiego (1953-1954),
 - 2) Wyższym Archidiecezjalnym Seminarium Duchownym / Seminarium Śląskim / Seminarium Częstochowskim w Krakowie (1954-1962),
 - 3) Katolickim Uniwersytecie Lubelskim (1954-1978)

oraz wakacyjnymi wyjazdami ze studentami wraz z aktywnością w duszpasterstwie akademickim.

4. Do Archiwum społecznego mogą zostać przekazane Zbiory:
 - 1) Biograficzne związane z pracą naukową i dydaktyczną Karola Wojtyły:
 - a) życiorysy, ankiety personalne, zestawienia, dokumenty osobiste,
 - b) zeszyty, notatki i zapiski,
 - c) pamiętniki, dzienniki i albumy pamiątkowe,
 - d) dyplomy honorowe, legitymacje odznaczeń, gratulacje i laurki.
 - 1) Prace naukowe Karola Wojtyły (maszynopisy / rękopisy):
 - a) opracowania, artykuły i referaty,
 - b) wykłady (konspekty, teksty, skrypty),
 - c) rysunki,
 - d) wywiady, zapisy prelekcji i artykuły dla środków masowego przekazu,
 - e) przemówienia okolicznościowe, wspomnienia pogrzebowe itp.,
 - f) prace literackie,
 - g) tłumaczenia z języków obcych,

- h) materiały dydaktyczne (kartoteki, bibliografie, wypisy z literatury, zapiski obserwacji i badań, obliczenia, odpisy i wypisy archiwalne, fotografie itp.).
- 2) Zbiory o Karole Wojtyłe:
- a) życiorysy i wspomnienia związane z Karolem Wojtyłą (uczniów, kolegów, przedstawicieli środowisk studenckich),
 - b) indeksy, prace naukowe oceniane przez Karola Wojtyłę,
 - c) polemiki (maszynopisy / rękopisy),
 - d) fotografie związane z Karolem Wojtyłą i jego działalnością dydaktyczną,
 - e) korespondencja (listy, pocztówki): wychodząca, wpływająca,
 - f) archiwalne materiały audialne i audiowizualne dot. Karola Wojtyły.

§5

Pozyskiwanie i opracowywanie zbiorów

1. Organizator pozyskuje:
 - 1) oryginały zbiorów,
 - 2) samodzielnie wykonane skany zbiorów przesłane w formacie JPEG, TIFF (LZW w rozdzielczości 1200 DPI).
2. Przed przesłaniem zbiorów Organizator prosi o kontakt telefoniczny pod numerem +48 575 954 358 lub e-mailowy: archiwumspoleczne@mt514.pl w celu ustalenia szczegółów.
3. Uczestnik ponosi koszty samodzielnie wykonanych skanów oraz ich dostarczenia.
4. Uczestnik wraz z przesłaniem Zbiorów powinien dostarczyć podpisany Formularz informacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. W Formularzu informacyjnym, dostępnym na stronie Organizatora, Uczestnik jest zobowiązany podać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko Uczestnika,
 - 2) dane kontaktowe Uczestnika (e-mail lub telefon),
 - 3) opis każdego spośród dołączonych do zgłoszenia Zbiorów: imię i nazwisko autora, rok wykonania, imiona i nazwiska osób, których wizerunki są utrwalone na zdjęciach (jeśli są znane).
6. Zbiory wraz z wypełnionym Formularzem informacyjnym należy przekazać:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres biura Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa,

- 2) elektronicznie na adres: archiwumspoleczne@mt514.pl,
 - 3) osobiście w siedzibie Organizatora po uprzednim umówieniu się.
7. Zbiory przekazywane Organizatorowi podlegają ocenie merytorycznej zespołu merytorycznego pracowników.
 8. Po pozytywnej ocenie Zbiory zostaną skatalogowane, opisane, zeskanowane oraz zdigitalizowane.
 9. Wybrane Zbiory zostaną opublikowane w Otwartym Systemie Archiwizacji [<https://osa.cas.org.pl>] oraz udostępnione na dedykowanej Systemowi stronie [zbioryspoleczne.pl], stronie internetowej Organizatora [www.mt514.pl/archiwumspoleczne/] i mediach społecznościowych [https://www.instagram.com/archiwum_spoleczne_mt514/], [<https://www.facebook.com/wolontariat.Mt5.14/>], [<https://www.facebook.com/Mt5.14muzeum/>].
 10. Oryginały zdigitalizowanych Zbiorów zostaną zwrócone Uczestnikowi na koszt Organizatora.
 11. Po ocenie wartości merytorycznej przesłanych Zbiorów i w wyjątkowych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość wystosowania do Uczestnika prośby o przekazanie Zbiorów w formie depozytu lub darowizny.
 12. Przekazanie zbiorów do Projektu wiąże się z koniecznością podpisania stosownego oświadczenia dotyczącego zgody na przekazanie praw do przekazanych zbiorów oraz zgody na wykorzystanie ich oraz utrwalonego wizerunku osób, zamieszczonego w Formularzu informacyjnym.
 13. Organizator nie przyjmuje przedmiotów, wobec których zachodzi podejrzenie nielegalnego posiadania przez ofiarodawcę. Organizator w takich sytuacjach zastrzega możliwość kontaktu ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę zabytków.

§6

Realizacja nagrań

1. W ramach Projektu Organizator samodzielnie realizuje nagrania z Uczestnikami w formie audio lub audiowideo związane z tematyką Projektu.
2. W celu zgłoszenia się do realizacji nagrania należy skontaktować się z Organizatorem: pod numerem telefonu +48 575 954 358 lub pod adresem e-mailowym: archiwumspoleczne@mt514.pl.

3. Po ustaleniu szczegółów dotyczących nagrania, Organizator oddeleguje zespół przeprowadzający wywiad. Miejsce realizacji nagrania jest indywidualnie ustalane z Uczestnikiem.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Uczestnikami.
5. Wybrane nagrania zostaną opublikowane w Otwartym Systemie Archiwizacji [<https://osa.cas.org.pl>] oraz udostępnione na dedykowanej Systemowi stronie [zbioryspoleczne.pl], stronie internetowej Organizatora [www.mt514.pl/archiwumspoleczne/] i mediach społecznościowych [https://www.instagram.com/archiwum_spoleczne_mt514/], [<https://www.facebook.com/wolontariat.Mt5.14/>], [<https://www.facebook.com/Mt5.14muzeum/>].

§7

Licencja na korzystanie ze Zbiorów oraz zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

1. Z datą przesłania Organizatorowi Zbiorów, Uczestnik udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji do korzystania ze Zbiorów w zakresie koniecznym do realizacji Projektu oraz późniejszego wykorzystywania do realizacji celów statutowych, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. W tym celu Uczestnik upoważnia Organizatora do:
 - 1) wprowadzania Zbiorów do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym Internetu, Extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak również przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera,
 - 2) utrwalenia i zwielokrotnienia Zbiorów jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie,
 - 3) włączenia Zbiorów, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności audiowizualnego, multimedialnego, lub też do połączenia i rozpowszechniania z takim dziełem,
 - 4) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania,
 - 5) udostępnienia Zbiorów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym na stronie internetowej

Organizatora, w Otwartym Systemie Archiwizacji [<https://osa.cas.org.pl>] poprzez dedykowaną Systemowi stronę [zbioryspoleczne.pl], oraz wykorzystanie ich do celów: naukowych, edukacyjnych, wystawienniczych, publikacyjnych, projektów artystycznych,

- 6) dokonywania opracowań Zbiorów, ich adaptacji, zmian (m.in. kolażu), w tym uzasadnionych względami technicznymi (m.in. rozmiar lub format zdjęcia), redaktorskimi (m.in. skracanie tekstu), graficznymi, stylistycznymi lub językowymi oraz na korzystanie z nich i rozporządzanie nimi, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych,
 - 7) powierzenia utrwalania, zwielokrotnienia lub modyfikacji Zbiorów osobom trzecim,
 - 8) korzystanie przez Organizatora ze Zbiorów w celach badawczych i naukowych,
 - 9) przechowywania i archiwizowania Zbiorów na nośnikach cyfrowych,
 - 10) korzystania ze Zbiorów na wszystkich innych polach eksploatacji, na których korzystanie z nich będzie konieczne do realizacji Projektu, jego promocji i innych celów statutowych Organizatora.
2. Przesyłając Zbiory do Organizatora, Uczestnik potwierdza równocześnie, że:
- 1) autorzy Zbiorów i osoby uprawnione z tytułu autorskich praw majątkowych do Zbiorów wyrazili zgodę na udostępnienie ich Organizatorowi i ich udostępnianie, na warunkach określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie określonym w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - 2) osoby przedstawione na Zbiorach lub spadkobiercy praw do ich wizerunku, wyraziły zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunków, utrwalonych w Zbiorach, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - 3) nie udzielił osobie trzeciej wyłącznej licencji do korzystania ze Zbiorów,
 - 4) autorskie prawa majątkowe nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, Zbiory są wolne od wad prawnych.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w razie podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi roszczeń o naruszenie praw autorskich do Zbiorów lub praw do wizerunku w związku z korzystaniem przez Organizatora ze Zbiorów zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Uczestnik zobowiązany będzie zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia osób trzecich wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.

§8

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Uczestników / Autorów / Spadkobierców Zbiorów / Osób sportretowanych na Zbiorach

1. Administratorem danych podanych w oświadczeniu dotyczącym zgody na przekazanie praw do Zbiorów oraz zgody na wykorzystanie wizerunków jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Augusta Hlonda 1 w Warszawie. Z Muzeum można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@mt514.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: inspektor.rododo@mt514.pl lub pisemnie na adres siedziby Muzeum we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Zebrane dane będą przetwarzane w celach:
 - 1) związanych z udokumentowaniem wyrażonej zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku na potrzeby działań promocyjnych, edukacyjnych, wystawienniczych związanych z działalnością statutową Muzeum,
 - 2) kontaktowych związanych z realizacją Projektu Archiwum społecznego „Mój profesor Wojtyła”.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO).
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (zwanym dalej „RODO”), na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Muzeum, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO - jakim jest:
 - 1) realizacja praw uzyskanych na podstawie udzielonej zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku oraz wykazanie dopełnienia warunków dopuszczalnego rozpowszechniania wizerunku,
 - 2) obrona przed ewentualnymi zarzutami o bezprawność działań oraz roszczeniami z tego tytułu,

- 3) cele kontaktowe związane z realizacją Projektu Archiwum społecznego.
6. Dostęp do danych będą mieli upoważnieni pracownicy Muzeum oraz podmioty przetwarzające, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Muzeum, w szczególności podmioty takie jak dostawcy rozwiązań informatycznych oraz Wolontariusze, jednak tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.
 7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu bezprawnego rozpowszechniania wizerunku osoby przedstawionej. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
 8. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie w odniesieniu do celów przetwarzania opartych na prawnie uzasadnionym interesie Muzeum. Skorzystanie osoby, której dane dotyczą z praw wskazanych powyżej nie może skutkować zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o który mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 9. Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum.
 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
 11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 12. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne dla celów uczestnictwa w Projekcie Archiwum społecznego, w tym w celach dowodowych dla wykazania uzyskania w/w zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie i jego realizacji.

2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Ewentualne spory między Organizatorem a Uczestnikiem Projektu zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
5. Uczestnictwo w Projekcie wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Organizatora danych Uczestników oraz autorów Zdjęć i osób sportretowanych na Zdjęciach. Informacje dotyczące przetwarzania przez Organizatora danych osobowych w związku z organizacją Projektu zawarte są w §8 Regulaminu.

**FORMULARZ INFORMACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU
ARCHIWUM SPOŁECZNE „MÓJ PROFESOR WOJTYŁA”**

Dane uczestnika projektu	
1	Imię i Nazwisko
2	Data urodzenia
3	Adres zamieszkania (nazwa ulicy, nr domu, kod pocztowy)
4	Telefon kontaktowy (stacjonarny lub komórkowy)
5	Adres e-mailowy

Spis przesłanych materiałów: podać rodzaj (dokument, fotografia pocztówka), ilość, data powstania oraz krótki opis, osoby, miejsca) :	
1	
2	
3	
4	
5	

Wspomnienia związane z przekazywanymi zbiorami, uwagi, komentarze (opcjonalnie):

Miejscowość i data

Czytelny podpis
uczestnika projektu

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Augusta Hłonda 1 w Warszawie.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: inspektor.rod@mt514.pl lub pisemnie pod adresem: Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Augusta Hłonda 1, 02-972 Warszawa.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja Umowy w ramach projektu - Archiwum społecznego pt. "Mój profesor Wojtyła"
4. **Podstawą prawną** przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) zawarcie i realizacja Umowy w odniesieniu do **art. 6 ust. 1 lit b** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO);
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres określony przepisami o rachunkowości oraz przez czas niezbędny do wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej Umowy.
6. Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym podmiotom obsługującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie Umowy z Muzeum wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, a także właściwym organem państwowym w sytuacjach określonych przepisami prawa.
7. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie w odniesieniu do celów przetwarzania opartych na prawnie uzasadnionym interesie Muzeum. Skorzystanie osoby, której dane dotyczą z praw wskazanych powyżej nie może skutkować zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o który mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
8. Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

miejsowość i data

Imię i nazwisko

Adres korespondencyjny

Numer telefonu

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie (*rodzaj przesyłanych materiałów, np. zdjęć, pocztówek, dokumentów*), które stanowią załącznik do niniejszego oświadczenia, przez Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (dalej „Muzeum”) z siedzibą przy ul. Hlonda 1, 02-972 Warszawa, w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji projektu Archiwum społecznego pt. “Mój profesor Wojtyła” realizowanego przez Muzeum.

Oświadczam, iż przysługują mi majątkowe prawa autorskie do materiałów stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia i że nie naruszają one jakichkolwiek praw osób trzecich. Oświadczam, że ich twórcą *jest/są*.....
Jednocześnie wyrażam zgodę na nieodpłatną, nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację materiałów wskazanych w załączniku do niniejszego oświadczenia oraz wykorzystanie wizerunku zawartego w materiałach (w tym fragmentów materiałów), w ramach statutowych działań edukacyjnych Muzeum i promocji archiwum społecznego pt. „Mój profesor Wojtyła”, w tym w Otwartym Systemie Archiwizacji [<https://osa.cas.org.pl>] poprzez dedykowaną Systemowi stronę [zbioryspoleczne.pl], na stronie internetowej Organizatora [www.mt514.pl/archiwumspoleczne/] i w mediach społecznościowych [https://www.instagram.com/archiwum_spoleczne_mt514/], [<https://www.facebook.com/wolontariat.Mt5.14/>], [<https://www.facebook.com/Mt5.14muzeum/>] oraz wykorzystanie wyżej wskazanych materiałów do celów: naukowych, edukacyjnych, wystawienniczych, publikacyjnych,

projektów artystycznych, działań związanych z wolontariatem na polach eksploatacji wskazanych w Regulaminie Projektu archiwum społecznego „Mój profesor Wojtyła”, dostępnym na stronie www.mt514.pl/archiwumspoleczne/ oraz wykorzystanie wyżej wskazanych materiałów na następujących polach eksploatacji:

Udzielam Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego niewyłącznej, nieodpłatnej licencji do korzystania ze *zdjęć, pocztówek, dokumentów* (dalej jako Zbiory) w zakresie koniecznym do realizacji Projektu oraz późniejszego wykorzystywania do realizacji celów statutowych, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. W tym celu upoważniam Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego do:

- 1) wprowadzania Zbiorów do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym Internetu, Extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak również przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera,
- 2) utrwalenia i zwielokrotnienia Zbiorów jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie,
- 3) włączenia Zbiorów, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności audiowizualnego, multimedialnego, lub też do połączenia i rozpowszechniania z takim dziełem,
- 4) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania,
- 5) udostępnienia Zbiorów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym na stronie internetowej Organizatora, w Otwartym Systemie Archiwizacji [<https://osa.cas.org.pl>] poprzez dedykowaną Systemowi stronę [zbioryspoleczne.pl], oraz wykorzystanie ich do celów: naukowych, edukacyjnych, wystawienniczych, publikacyjnych, projektów artystycznych,
- 6) dokonywania opracowań Zbiorów, ich adaptacji, zmian (m.in. kolażu), w tym uzasadnionych względami technicznymi (m.in. rozmiar lub format zdjęcia), redaktorskimi (m.in. skracanie tekstu), graficznymi, stylistycznymi lub językowymi oraz na korzystanie z nich i rozporządzanie nimi, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych,

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Projektu Archiwum społecznego „Mój profesor Wojtyła”
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

- 7) powierzenia utrwalania, zwielokrotnienia lub modyfikacji Zbiorów osobom trzecim,
- 8) korzystanie przez Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego ze Zbiorów w celach badawczych i naukowych,
- 9) przechowywania i archiwizowania Zbiorów na nośnikach cyfrowych,
- 10) korzystania ze Zbiorów na wszystkich innych polach eksploatacji, na których korzystanie z nich będzie konieczne do realizacji Projektu, jego promocji i innych celów statutowych Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.

Prawo do eksploatacji na polach określonych w pkt. a)-g) odnosi się również do eksploatacji (zdjęć, pocztówek, dokumentów), w połączeniu z utworami innych autorów, w postaci pierwotnej, bądź opracowania, w całości, bądź w części.

Ponadto oświadczam, że z powodu wykorzystania mojego wizerunku w zakresie opisanym powyżej, nie będę składać jakichkolwiek roszczeń w tym finansowych wobec Muzeum teraz i w przyszłości.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem projektu archiwum społecznego „Mój profesor Wojtyła” i potwierdzam, że akceptuję jego postanowienia.

imię i nazwisko

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Augusta Hłonda 1 w Warszawie.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: inspektor.rod@mt514.pl lub pisemnie pod adresem: Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Augusta Hłonda 1, 02-972 Warszawa.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja Umowy w ramach projektu - Archiwum społecznego pt. „Mój profesor Wojtyła”.
4. **Podstawą prawną** przetwarzania danych osobowych jest:
 - 2) zawarcie i realizacja Umowy w odniesieniu do **art. 6 ust. 1 lit b** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwanego dalej RODO);
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres określony przepisami o rachunkowości oraz przez czas niezbędny do wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej Umowy.
6. Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym podmiotom obsługującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie Umowy z Muzeum wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, a także właściwym organom państwowym w sytuacjach określonych przepisami prawa.
7. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie w odniesieniu do celów przetwarzania opartych na prawnie uzasadnionym interesie Muzeum. Skorzystanie osoby, której dane dotyczą z praw wskazanych powyżej nie może skutkować zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o który mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
8. Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Załącznik do oświadczenia

Wypełniony załącznik nr 1 do Regulaminu